

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

M E T O D O L O G I A **de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea** **metodiștilor IȘJ**

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. a. Activitatea de îndrumare și control a inspectoratului școlar se poate realiza și cu implicarea unor grupuri de metodiști.

b. Metodiștii sunt selectați în funcție de specificul fiecărei discipline.

c. Activitatea metodiștilor este coordonată de către inspectorul școlar de specialitate și de către inspectorul de perfecționare și formare continuă.

d. Calitatea de profesor metodist se dobândește prin concurs organizat de IȘJ, prin inspectorii școlari de specialitate.

Art. 2. La concursul pentru dobândirea calității de metodist pot candida cadrele didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- să fie titulare în învățământ;
- să aibă cel puțin gradul didactic II;
- să aibă calificativul “foarte bine” în ultimii 4 ani;
- să posede cunoștințe minime de utilizare a computerului (Windows 2000/XP; Office 2000XP – Power Point, Word, Internet Explorer);
- să aibă rezultate deosebite în activitatea didactică (CV);
- să stăpânească tehnici de comunicare, de analiză și inovație didactică, precum și reale aptitudini pentru lucrul în echipă;

Art. 3. Înscrierea se face pe bază de dosar, în perioada stabilită de IȘJ.

CAP.II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 4. Perioada concursului se stabilește de către IȘJ, în două etape:

- a. susținerea unui interviu, pe baza scrisorii de intenție, în fața comisiei;
- b. validarea și evaluarea dosarului de către comisia de evaluare.

Art. 5. Dosarul depus de candidați – la înscriere- conține următoarele:

- a) cerere de înscriere
- b) scrisoare de intenție - va include motivația care a stat la baza înscrierii la concurs;
- c) curriculum vitae – susținut de documente doveditoare;

- d) copie după diploma de studii;
- e) copie după adeverința de acordare a gradelor didactice;
- f) adeverință de vechime în învățământ;
- g) adeverință care să ateste calificativul “foarte bine” în ultimii 4 ani;
- h) act, în copie, de dovedire a identității;
- d) recomandarea consiliului de administrație al unității școlare.

Art. 6. Comisia județeană de organizare a concursului se compune din:

- inspectorul școlar general adjunct, cu probleme de inspecție școlară (președinte)
- inspectorul de specialitate
- inspectorul serviciul dezvoltare profesională și perfecționare
- 1-2 secretari: inspectori școlari sau cadre didactice în specialitate

Art. 7. Inspectorul școlar general adjunct – cu probleme de inspecție școlară este președintele comisiei județene de organizare.

Art. 8. Comisia de evaluare (CV și interviu) se aprobă de către inspectorul școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate.

Art. 9. Comisia de evaluare se compune din:

- 2-3 inspectori, din care cel puțin 1 inspector din specialitatea pentru care a optat candidatul;
- 1 secretar: inspector sau cadru didactic în specialitate.

Art. 10. Secretarul comisiei de evaluare nu participă la evaluarea candidaților.

Art. 11. Secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele concursului și îl prezintă membrilor comisiei spre a fi semnat.

Art. 12. Comisia județeană de organizare :

- anunță concursul în presa locală, pe site-ul IȘJ, la ședințele cu directorii;
- stabilește data și locul desfășurării concursului;
- afișează la sediul IȘJ și pe site-ul IȘJ tematica și bibliografia, data și locul desfășurării concursului, alte informații referitoare la concurs;
- răspunde de organizarea și desfășurarea etapei de înscriere a candidaților;
- răspunde de buna desfășurare a concursului pe întreaga perioadă stabilită;
- primește eventualele contestații în timp de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 13. Comisia de evaluare:

- răspunde de obiectivitatea evaluării candidaților;

- evaluează CV-ul candidaților, conform anexelor la prezenta Metodologie;
- interviează și notează candidații, conform anexelor la prezenta Metodologie;
- întocmește, în dimineața zilei de desfășurare a concursului, grila de evaluare a cunoștințelor de legislație școlară;
- afișează, în termenul anunțat, rezultatele concursului.

Art.14. La lucrările comisiei au dreptul să participe, cu statut de observator, reprezentanții sindicatelor reprezentative, conform legii. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și pot consemna propriile observații cu privire la desfășurarea concursului în procesul-verbal încheiat de comisie.

CAP. III. PROBELE DE CONCURS ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Art.15. Evaluarea, la fiecare disciplină, se va desfășura sub coordonarea inspectorului școlar de specialitate.

Art.16. Concursul pentru obținerea calității de metodist cuprinde următoarele probe:

- a. susținerea unui interviu, pe baza scrisorii de intenție, în fața comisiei; la interviu se va introduce și o grilă de evaluare a cunoștințelor de legislație școlară.
- b. validarea și evaluarea dosarului de către comisia de evaluare.

Art. 17. Punctajul total acordat candidatului se calculează ca sumă a punctajelor obținute la fiecare probă, conform anexelor la prezenta Metodologie.

Art. 18. Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare disciplină . Numărul de locuri pentru fiecare disciplină se stabilește de către conducerea IȘJ.

CAP. IV. STABILIREA ȘI ANUNȚAREA REZULTATELOR

Art. 9. Comisia de evaluare stabilește rezultatele finale pe baza grilelor anexate la prezenta Metodologie și întocmește întreaga documentație care va fi înaintată serviciului dezvoltare profesională și perfecționare.

Art.10. Comisia de evaluare afișează rezultatele la sediul IȘJ, după încheierea concursului, în aceeași zi.

Art. 11. Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 12. Inspectorul școlar general va numi o comisie de rezolvare a contestațiilor, formată din 2 membri (alții decât cei nominalizați în comisia de evaluare), al cărei președinte va fi un inspector școlar general. La etapa de soluționare a contestațiilor au dreptul să participe, cu rol de observatori, reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

CAP. VI. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 13. Numirea metodiștilor declarați admiși, în urma soluționării contestațiilor, se face prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 14. Informațiile din CV dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidatul în cauză.

Art. 15. La intrarea în vigoare a prezentei Metodologii, orice dispoziție contrară se abrogă.

Prezenta Metodologie va intra în vigoare începând cu 1 septembrie 2007.

Anexa 1.a

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nivel gimnazial și liceal

| Nr. Crt. | CRITERII | Punctaj maxim 100 de puncte |
|----------|---|--------------------------------|
| 1. | PREGĂTIRE PROFESIONALĂ | 20 |
| | - studii în specialitate | 10 |
| | - masterat, doctorat | 10 |
| 2. | EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ | 20 |
| | - experiență la catedră | 5 |
| | - inspector, director, metodist, responsabil comisie metodică/cerc pedagogic | 5 |
| | - formator/mentor | 5 |
| | - lucrări pedagogice și de specialitate publicate | 5 |
| 2. | STAGII DE FORMARE/CURSURI DE PERFECTIONARE | 20 |
| | - cursuri recunoscute la nivel național și internațional | 10 (3 +7) |
| | - cursuri organizate la nivel județean | 10 |
| 3. | ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ la nivelul comisiei metodice/cerc pedagogic | 20 |
| | - referate, activități demonstrative, recenzii etc. | 10 |
| | - organizare/participare la simpozioane, sesiuni științifice, mese rotunde etc. | 10 |
| 4 | REZULTATELE ELEVILOR LA TESTĂRI/EXAMENE NAȚIONALE | 20 |

Anexa 1.b

EVALUARE CURRICULUM VITAE

învățăământ preprimar

| Nr. Crt. | CRITERII | Punctaj maxim 100 de puncte |
|----------|--|---|
| 1. | PREGĂTIRE PROFESIONALĂ - studii în specialitate - masterat, doctorat | 20 15 5 |
| 2. | EXPERIENȚĂ DIDACTICĂ - experiență la catedră - inspector, director, metodist, responsabil comisie metodică/cerc pedagogic - formator/mentor - lucrări pedagogice și de specialitate publicate | 20 5 5 5 5 |
| 3. | STAGII DE FORMARE/CURSURI DE PERFECTIONARE - cursuri recunoscute la nivel național și internațional - cursuri organizate la nivel județean | 20 10 (3 +7) 10 |
| 4. | ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ la nivelul comisiei metodice/cerc pedagogic - referate, activități demonstrative, recenzii etc. - organizare/participare la simpozioane, sesiuni științifice, mese rotunde etc. | 20 10 10 |
| 5 | REZULTATE în urma derulării parteneriatelor educaționale, a schimburilor de experiență, a concursurilor și a festivalelor școlare | 20 |

Anexa 2

EVALUARE - INTERVIU

| Nr. Crt. | CRITERII | Punctaj maxim 100 de puncte |
|----------|--|---|
| 1. | CAPACITATE DE COMUNICARE - coerența comunicării verbale și non-verbale - expresivitatea comunicării - capacitatea persuasivă - simularea convingătoare a unor situații de lucru în echipă | 30 10 5 5 10 |
| 2. | CAPACITATE DE ANALIZA SI INOVAȚIE - prezentarea în mod argumentat și critic a propriei activități didactice - identificarea problemelor de formare din învățământul preuniversitar | 30 15 15 |
| 3. | ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ ÎN CALITATE DE FORMATOR/MENTOR - prezentarea unor scenarii ale unor activități de formare și mentorat - imaginarea de situații posibile și de rezolvări pentru activitatea de mentorat | 20 10 10 |
| 4. | ABILITĂȚI ÎN UTILIZAREA CALCULATORULUI. CUNOȘȚINȚE DE LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ - cunoștințe de legislație școlară - deschiderea și utilizarea de documente în format Windows 2000/XP; Office 2000XP – Power Point, Word, Excel - utilizarea calculatorului pentru serviciul de e-mail și căutare Internet. | 20 10 5 5 |